



ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE  
ESTADO DA EDUCAÇÃO UNIDADE  
GESTORA DE ATIVIDADES MEIO  
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS  
SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAL DOCENTE

**DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:**

- Diploma ou Certificado de Formação, cópia devidamente autenticada, para os graduados. O Certificado deverá estar dentro do prazo exigido nos Editais: Validade de 01(um ano), (cópia autenticada ou com o confere com a original efetuado pelo servidor responsável pelo recebimento da documentação)
- Declaração Original da Universidade acompanhada do histórico escolar, para os que estão cursando mais da metade do curso, dentro do prazo do Edital, validade de 90(noventa) dias.
- Carteira de Identidade (cópia autenticada ou com o confere com a original efetuado pelo servidor responsável pelo recebimento da documentação);
- CPF (cópia autenticada ou com o confere com o original efetuado pelo servidor responsável pelo recebimento da documentação);
- Título de Eleitor e o comprovante da quitação eleitoral (cópia autenticada ou com o confere com o original efetuado pelo servidor responsável pelo recebimento da documentação);
- Carteira de Reservista para os candidatos do sexo masculino e não índio, (cópia autenticada ou com o confere com a original efetuado pelo servidor responsável pelo recebimento da documentação);
- Comprovante de Aptidão Física e Mental apurada em Perícia Médica (Laudo);
- Comprovante de endereço;
- Comprovante do PIS ou PASEP;
- Comprovante da Conta Bancária do Banco do Brasil devendo o titular ser o professor contratado.