ATA DE ASSEMBLEIA GERAL DA CAIXA ESCOLAR (NOME)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DE PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS - PAR.

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de dois mil e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nesta cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no Estado do Maranhão, na Rua\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reuniram-se, em Assembleia Geral, estudantes, professores, demais funcionários e pais e/ou responsável de estudantes do Centro de Ensino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para apreciar o Plano de Aplicação de Recursos – PAR referenciado no projeto político-pedagógico e elaborado pela Caixa Escolar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com a finalidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tudo em conformidade com o edital afixado no quadro de aviso do estabelecimento de ensino. Assumindo a presidência dos trabalhos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que designou o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para servir de Secretário(a) desta reunião. O PAR apresentado, assim como demais documentos a ele anexados, foi devidamente analisado e aprovado integralmente por ampla maioria dos abaixo-assinados membros do Colegiado Escolar depois de examinarem as prioridades da escola e de suas unidades de ensino vinculadas à respectiva caixa escolar. Nada mais havendo a tratar, o(a) Senhor(a) Gestor(a) Escolar e Presidente da Caixa Escolar da unidade de ensino deu por encerrada a referida reunião e mandou que se lavrasse esta ata, que lida e achada conforme, vai devidamente assinada por todos os participantes. Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretário(a) da reunião subscrevi e assino esta ata que está conforme a original manuscrita e lavrada em livro próprio.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gestor Escolar e Presidente da Caixa Escolar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretário(a)

COLEGIADO ESCOLAR (MÍNIMO 2/3 DE MEMBROS TITULARES E/OU SUPLENTES)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME | CPF | ASSINATURA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |