



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**EDITAL Nº. 05/2026 - SEDUC**

O GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEDUC/MA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, o presente EDITAL DE DIVULGAÇÃO INTERNA para a realização de Audiências Públicas, com o objetivo de dialogar sobre as demandas dos setores produtivos e definir os Cursos Técnicos a serem ofertados em Centros Educa Mais, dos municípios de **São Luís, Bacuri, Cururupu, Zé Doca, Santa Inês, Itapecuru Mirim, Coroatá, Timon e Barra do Corda.**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1** As Audiências Públicas são regidas por este Edital e coordenadas pela Secretaria Adjunta de Educação Profissional e Integral - SAEPI;
- 1.2** As Audiências Públicas têm por finalidade a definição de Cursos Técnicos nos Centros Educa Mais, listados no Anexo I, a partir do ano de 2026;
- 1.3** A data, local e horário de realização das Audiências Públicas seguirá o Cronograma constante no item 4 deste Edital.
- 1.4** O presente Edital tem como público-alvo: estudantes das redes públicas e particulares de ensino; pais e responsáveis; professores e gestores de escolas municipais, estaduais e particulares; entidades da sociedade civil organizada; movimentos sociais, associações e sindicatos; lideranças comunitárias, instituições públicas e privadas; representantes dos poderes executivo e legislativo, municipal e estadual; e sociedade em geral.

**2. DOS OBJETIVOS**

**2.1 OBJETIVO GERAL**

**2.1.1** Definir os Cursos Técnicos de Nível Médio a serem ofertados nos Centros Educa Mais, da Rede Pública Estadual de Ensino (listados no ANEXO I), a partir do ano de 2026.

**2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 2.2.1** Apresentar a Proposta Pedagógica dos Centros Educa Mais.
- 2.2.2** Discutir as demandas dos setores produtivos locais e regionais e a relação com a oferta de Educação Profissional e Tecnológica no Estado do Maranhão.

**3. DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Serão convidados a participar das Audiências Públicas os estudantes das redes públicas e particulares de ensino, bem como seus pais e responsáveis; professores e gestores de escolas



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

municipais, estaduais e particulares; entidades da sociedade civil organizada; movimentos sociais, associações e sindicatos; lideranças comunitárias, instituições públicas e privadas; representantes dos poderes executivo e legislativo, municipal e estadual; e sociedade em geral.

**3.2** A participação na plenária observará os seguintes procedimentos:

- a) É assegurado ao participante o direito de manifestação oral, por escrito ou virtual, conforme disposições deste Edital.
- b) As manifestações orais observarão a ordem sequencial do registro da intenção para manifestação, devendo, quando for o caso, informar o nome do participante;
- c) O tempo para manifestação oral será definido em função do número de participantes e da duração total prevista na agenda.
- d) Durante as plenárias, servidores da Supervisão dos Centros de Educação em Tempo Integral – SUPCETI/SEPI/SAEPI/SEDUC aplicarão um questionário para pesquisa pública de cursos (ANEXO II), que servirá, também, de embasamento na tomada de decisões sobre os cursos pretendidos.

**3.3** Situações não previstas nos procedimentos das audiências públicas serão resolvidas pela Supervisão dos Centros de Educação em Tempo Integral - SUPCETI.

**3.4** Decorrido o tempo estipulado para as audiências públicas, a Supervisão dos Centros de Educação em Tempo Integral - SUPCETI fará as considerações finais acerca do debate e os devidos encaminhamentos.

## **4. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL**

**4.1** As audiências públicas obedecerão ao seguinte Cronograma:

URE	MUNICÍPIO	ESCOLA	HORÁRIO	DATA	LOCAL E ENDEREÇO
São Luís	São Luís	Centro Educa Mais General Artur Carvalho	09h	20/02/2026	Rua Armando Vieira Silva, s/nº - bairro de Fátima, São Luís - MA, 65030-130
Itapecuru Mirim	Itapecuru Mirim	Centro Educa Mais Professor Newton Neves – Anexo II – Entroncamento	14h	24/02/2026	Rodovia BR 222, s/nº, Povoado Entroncamento, Itapecuru Mirim, 65485-000
Codó	Coroatá	Centro Educa Mais Clodomir Milet	09h	24/02/2026	Rua Gonçalves Dias, s/nº - ao lado do Fórum, Centro, Coroatá, 65415-000
Pinheiro	Bacuri	Centro Educa Mais América do Norte	09h	24/02/2026	Rua Presidente Kennedy, s/nº, Piquizeiro, Bacuri - MA, 65270-000



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

URE	MUNICÍPIO	ESCOLA	HORÁRIO	DATA	LOCAL E ENDEREÇO
Pinheiro	Cururupu	Centro Educa Mais Professora Joana Batista Dias	09h	25/02/2026	Rua. Gen. Eurico Gaspar Dutra, 100, Jacaré, Cururupu - MA, 65268-000
Timon	Timon	Centro Educa Mais Pe. Delfino	09h	25/02/2026	Rua José Simões Pedreira, 292-366, Centro, Timon - MA, 65630-360
Zé Doca	Zé Doca	Centro Educa Mais Francisco de Assis Amorim de Araújo	09h	26/02/2026	Rua Rio Branco, 255, Zé Doca - MA, 65365-000
Barra do Corda	Barra do Corda	Centro Educa Mais Arlindo Ferreira de Lucena	09h	26/02/2026	Rua Rio Tapajós, 370 - Trizidela, Barra do Corda - MA, 65950-000
Santa Inês	Santa Inês	Centro Educa Mais Bandeira Tribuzzi	09h	27/02/2026	Alameda Carajás, 263, Parque Pramorar, Santa Inês - MA, 65306-610

## **5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1** Este Edital estará disponível aos interessados no site <https://www.educacao.ma.gov.br>, bem como afixado na Supervisão dos Centros de Educação em Tempo Integral.

São Luís, 09 de fevereiro de 2026.

**JANDIRA DIAS ARAÚJO SILVA**  
**Secretária de Estado da Educação**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**ANEXO I – EDITAL N° 05/2026-SEDUC**

**Lista dos Centros Educa Mais para implementação do Itinerário Técnico a partir do ano letivo de 2026**

<b>URE</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>ESCOLA</b>
São Luís	São Luís	Centro Educa Mais General Artur Carvalho
Itapecuru Mirim	Itapecuru Mirim	Centro Educa Mais Professor Newton Neves – Anexo II – Entroncamento
Codó	Coroatá	Centro Educa Mais Clodomir Milet
Pinheiro	Bacuri	Centro Educa Mais América do Norte
Pinheiro	Cururupu	Centro Educa Mais Professora Joana Batista Dias
Timon	Timon	Centro Educa Mais Pe Delfino
Zé Doca	Zé Doca	Centro Educa Mais Francisco de Assis Amorim de Araújo
Barra do Corda	Barra do Corda	Centro Educa Mais Arlindo Ferreira de Lucena
Santa Inês	Santa Inês	Centro Educa Mais Bandeira Tribuzzi

*\*Escolas que compõem a expansão dos novos Centros Educa Mais 2026 (P8)*



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**ANEXO II – EDITAL Nº 05/2026-SEDUC**

**CURSOS TÉCNICOS OFERTADOS PELOS CENTROS EDUCA MAIS**

**EIXO 01 - GESTÃO E NEGÓCIOS**

**TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Administração será habilitado para:**

- Executar operações administrativas de planejamento, pesquisas, análise e assessoria no que tange à gestão de pessoal, de materiais e produção, de serviços, gestão financeira, orçamentária e mercadológica.
- Utilizar sistemas de informação e aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, sejam operacionais, de coordenação, de chefia intermediária ou de direção superior, sob orientação.
- Elaborar orçamentos, fluxos de caixa e demais demonstrativos financeiros.
- Elaborar e expedir relatórios e documentos diversos.
- Auxiliar na elaboração de pareceres e laudos para tomada de decisões.

**Para atuação como Técnico em Administração, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados à área administrativa, com atuação em conformidade com as legislações e diretrizes de conduta, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho, pautada em ações empreendedoras e inovadoras, com foco na geração de novas oportunidades de negócio e na geração de renda.
- Exercício da profissão pautado no comprometimento com necessidades, desejos e percepção da realidade social de clientes, além de respeito à diversidade e à sustentabilidade.

**TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Contabilidade será habilitado para:**

- Executar processos administrativos e contábeis.
- Classificar documentos contábeis, fiscais e não fiscais.
- Calcular tributos federais, estaduais e municipais.
- Prestar atendimento à fiscalização e apresentar documentos, livros e relatórios contábeis.
- Elaborar planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais e de amortização dos valores imateriais.
- Ordenar os fatos contábeis por débito e crédito.
- Apurar haveres, direitos e obrigações legais.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**Para atuação como Técnico em Contabilidade, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados aos processos financeiros e contábeis empresariais, de modo a atuar em conformidade com as legislações e diretrizes de órgãos reguladores, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho, sempre sob a supervisão de um contabilista.
- Atuação pautada em decisões responsáveis baseadas em conceitos éticos construtivos e relacionamentos positivos, trabalho em equipe e resolução efetiva de conflitos.

## **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**

### **Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Logística será habilitado para:**

- Auxiliar no planejamento, operacionalização e controle da cadeia produtiva e seu fluxo logístico.
- Executar procedimentos relacionados a suprimentos, produção, recebimento, armazenagem e distribuição de produtos, fazendo uso das tecnologias de informação e comunicação.
- Identificar agentes da cadeia de suprimentos.
- Elaborar relatórios operacionais para tomada de decisões.

**Para atuação como Técnico em Logística, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados à área operacional, de produção e de prestação de serviços das organizações, de modo a atuar em conformidade com as legislações e diretrizes de conduta, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho.
- Atuação de forma proativa na resolução de situações-problema do mundo do trabalho, desenvolvendo competências socioemocionais e atributos comportamentais relacionados à sustentabilidade e ao trabalho colaborativo.

## **TÉCNICO EM MARKETING**

### **Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Marketing será habilitado para:**

- Projetar e implementar planos de marketing.
- Realizar análises de vendas, preços e produtos.
- Desenvolver projetos de comunicação, fidelização de clientes e relação com fornecedores ou outras entidades.
- Desenvolver, implementar e gerenciar estratégias de marketing digital.
- Operacionalizar apresentação dos serviços e produtos no ponto de venda.
- Elaborar estudos de mercado.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**Para atuação como Técnico em Marketing, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados à área comercial e de negócios das organizações, de modo a atuar em conformidade com as legislações e diretrizes de conduta, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho, demonstrando visão empreendedora.
- Competências socioemocionais e atributos comportamentais relacionados à comunicação clara e cordial, respeito à diversidade, trabalho colaborativo e protagonismo na análise e resolução de problemas voltados ao mundo do trabalho.

**TÉCNICO EM VENDAS**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Vendas será habilitado para:**

- Identificar produtos e serviços da empresa e canais de venda adequados às respectivas especificidades.
- Caracterizar os perfis de clientes.
- Coletar informações sobre a concorrência e o mercado em geral.
- Planejar e promover a venda de produtos e serviços.
- Organizar o ambiente de venda.
- Fidelizar clientes promovendo serviços de apoio e atendimento pós-venda.
- Organizar e gerenciar arquivos com informações de clientes.
- Realizar prospecção de novos clientes.

**Para atuação como Técnico em Vendas, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados ao funcionamento da área comercial, de modo a atuar em conformidade com as legislações e diretrizes de conduta, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho.
- Atuação de forma proativa e com visão empreendedora em atividades de venda de produtos e serviços, demonstrando desinibição e comprometimento com necessidades e desejos de clientes, comunicando-se de forma clara e cordial, com respeito à diversidade.

**TÉCNICO EM COOPERATIVISMO**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Cooperativismo será habilitado para:**

- Assessorar o processo de constituição de cooperativas.
- Planejar e executar processos técnico-administrativos voltados a cooperativas de diversas modalidades.
- Elaborar e desenvolver projetos.
- Apoiar a execução de projetos voltados à Organização do Quadro Social (OQS).



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

- Apoiar a execução de projetos de Educação Cooperativista.
- Assessorar reuniões de núcleos e comitês cooperativistas.
- Apoiar a execução de projetos de responsabilidade socioambiental.

**Para atuação como Técnico em Cooperativismo, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados às práticas do cooperativismo e associativismo, de modo a atuar em conformidade com as legislações e diretrizes de órgãos reguladores, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho.
- Atuação pautada em relacionamentos positivos, evidenciando comunicação clara e cordial, respeito à diversidade, atenção à sustentabilidade, trabalho colaborativo e mediação de conflitos.

## **TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**

### **Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Recursos Humanos será habilitado para:**

- Organizar rotina diária dos processos de gestão de pessoas inerentes à relação de emprego/trabalho existente entre empresa e empregado, bem como documentos da área de recursos humanos.
- Processar cálculos de folha de pagamento.
- Registrar informações governamentais, de fiscalizações, de processos trabalhistas e de auditoria interna em recursos humanos.
- Organizar e realizar ações de recrutamento e seleção.
- Realizar atividades diárias para desenvolvimento de pessoas e retenção de talentos.
- Organizar rotinas relativas às políticas de remuneração e cargos.
- Realizar atividades relativas à concessão de benefícios.
- Acompanhar e organizar processos administrativos de higiene e segurança do trabalho.
- Organizar e realizar ações de inclusão de Pessoas com Deficiência (PCDs) no ambiente de trabalho.

**Para atuação como Técnico em Recursos Humanos, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados à área de pessoal, para atuação em conformidade com as legislações e diretrizes de conduta, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho.
- Competências socioemocionais e atributos comportamentais relacionados à comunicação clara e cordial, respeito à diversidade, atenção à sustentabilidade, trabalho colaborativo, flexibilidade na resolução de conflitos e protagonismo na análise e solução de problemas.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**TÉCNICO EM SECRETARIADO**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Secretariado será habilitado para:**

- Executar atividades voltadas ao planejamento organizacional e operacional.
- Prestar assessoramento a gestores(as) de organizações de diferentes portes e segmentos econômicos.
- Utilizar técnicas secretariais e ferramentas tecnológicas em atividades relativas ao fluxo processual de gestão, organização e registro administrativo, de informação e de relacionamento com clientes internos e externos.
- Apoiar atividades de gestão financeira, orçamentos, pagamentos e prestação de contas.

**Para atuação como Técnico em Secretariado, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados ao funcionamento das organizações, de modo a atuar em conformidade com as legislações e diretrizes de conduta, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho.
- Atuação de forma proativa em atividades de mediação, de resolução de conflitos, de situações problema e trabalho em equipe, com comunicação clara e cordial e respeito à diversidade.

**TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Serviços Públicos será habilitado para:**

- Realizar atendimento ao público.
- Realizar apoio administrativo e de gestão de pessoas.
- Controlar procedimentos organizacionais.
- Organizar materiais.
- Executar operações decorrentes de programas e projetos de políticas públicas.
- Interpretar legislações pertinentes à gestão pública.
- Interpretar informações sobre cenários socioeconômico, político e jurídico da gestão pública.

**Para atuação como Técnico em Serviços Públicos, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados aos direitos do cidadão e às legislações que norteiam políticas públicas, de modo a atuar em conformidade com os preceitos legais, com diretrizes de órgãos reguladores e com as normas de saúde e segurança do trabalho.
- Atuação de forma proativa em atividades de mediação, de resolução de conflitos, de situações problema e trabalho em equipe, com comunicação clara e cordial e respeito à diversidade e à sustentabilidade.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**TÉCNICO EM FINANÇAS**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Finanças será habilitado para:**

- Realizar operações relativas a serviços e produtos financeiros de empréstimos, financiamentos, investimentos e bancários.
- Elaborar e analisar fluxos de caixa e demais relatórios financeiros.
- Efetuar lançamentos contábeis, ordens de pagamento e de contas a pagar e receber.
- Analisar mercado de capitais, contratos bancários e legislações contábil, tributária, trabalhista e do consumidor.
- Coletar informações e elaborar orçamento empresarial.
- Elaborar relatórios de controle de custos, de gastos e de despesas gerais.
- Atuar de acordo com princípios da educação financeira organizacional e pessoal.
- Utilizar sistemas informatizados na execução de atividades financeiras.

**Para atuação como Técnico em Finanças, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados à área financeira e bancária, para atuação em conformidade com as legislações e preceitos da Governança Corporativa e Compliance, como também com normas de saúde e segurança do trabalho.
- Competências socioemocionais e atributos comportamentais relacionados à comunicação clara e cordial, respeito à diversidade, trabalho colaborativo, flexibilidade na resolução de conflitos e protagonismo na análise e solução de problemas.

**EIXO 02 - INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Informática para internet será habilitado para:**

- Planejar e documentar aplicações para Web e dispositivos móveis.
- Desenvolver e organizar elementos estruturais e visuais de aplicações para Web e dispositivos móveis.
- Monitorar projetos de aplicações para Web e dispositivos móveis.
- Estruturar e implementar banco de dados para aplicações Web.
- Codificar aplicações para Web e dispositivos móveis.
- Publicar e testar aplicações para Web e dispositivos móveis.
- Documentar e realizar manutenção de aplicações para Web e dispositivos móveis.

**Para atuação como Técnico em Informática para Internet, são fundamentais:**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

- Conhecimentos e saberes relacionados aos processos de planejamento e execução de projetos em websites focados na experiência do usuário, na testagem e análises de produtos web, na liderança de equipe e na ética profissional.

## **TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA**

### **Perfil Profissional de Conclusão**

#### **O Técnico em Manutenção e Suporte em Informática será habilitado para:**

- Realizar montagem, diagnóstico, manutenção e instalação de computadores.
- Instalar e configurar software (sistema operacional e aplicativos) para desktop e servidores.
- Realizar instalação e manutenção de redes de computadores.
- Realizar manutenção preventiva e corretiva de computadores e periféricos.
- Prestar assistência técnica aos usuários em relação à utilização dos serviços de TI.
- Auxiliar nas atividades de infraestrutura de TI, mantendo a disponibilidade de sistemas.
- Prestar suporte ao ambiente interno, instalação e configuração de sistemas operacionais, redes e impressoras.
- Identificar problemas e/ou dificuldades de acesso e utilização de aplicações.
- Acompanhar e avaliar os níveis de serviços prestados.
- Analisar a requisição ou problema apresentado, identificando a complexidade técnica para atuar na solução e direcionar para atendimento de acordo com nível técnico correspondente.
- Verificar os sistemas das requisições e incidentes na fila de atendimento e analisar a prioridade conforme a urgência de cada caso.
- Detectar e diagnosticar, pessoalmente, os sintomas apresentados pelo equipamento de um solicitante, fisicamente ou virtualmente, verificando as condições de funcionamento das instalações físicas e do sistema, para tomar as providências necessárias de acordo com o problema apresentado.
- Responder pela organização e controle de peças e equipamentos quando retirados do estoque, controlando a logística e movimentação deles.
- Configurar equipamentos para novos funcionários ou postos de trabalho, registrando os dados (protocolos de identificação, e-mail, perfil, dispositivos móveis) no equipamento destinado ao funcionário.
- Realizar constante manutenção nos equipamentos, substituindo componentes/periféricos quando necessário, visando garantir o funcionamento adequado.
- Recolher equipamentos usados (que não serão mais utilizados pelos funcionários), realizar a formatação e substituição de peças, otimizando o hardware (upgrade) com o objetivo de disponibilizar o equipamento a outro colaborador.
- Estabelecer comunicação oral e escrita para agilizar o trabalho, redigir documentação técnica e organizar o local de trabalho.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**Para atuação como Manutenção e Suporte em Informática, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados aos processos de configurações de dispositivos de informática, resolução de problemas relacionados às diversas tecnologias.
- Saberes relacionados às práticas de lideranças de equipe, de boas práticas de comunicação e de preservação das boas práticas de uso de tecnologias.

**TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Redes de Computadores será habilitado para:**

- Instalar, configurar e operar sistemas de redes computacionais.
- Executar cabeamento de redes industriais e comerciais.
- Configurar e dimensionar sistemas de protocolos de redes de comunicação de equipamentos computacionais e equipamentos de produção industrial e controle comercial.
- Monitorar o ambiente de rede e executar as rotinas pré-estabelecidas de administração de ambiente de TI e Identificar e corrigir desvios relacionados a recursos de rede, conforme procedimentos pré-definidos.
- Operar, realizar testes e homologar recursos de rede, conforme requisitos pré-definidos.
- Executar procedimentos de segurança pré-definidos para ambiente de rede.
- Instalar, programar, configurar e customizar os recursos de rede, de acordo com os procedimentos operacionais e padrões técnicos pré-definidos.
- Instalar, configurar e disponibilizar softwares aplicativos e plataformas operacionais em rede local, de acordo com os procedimentos operacionais e padrões técnicos pré-definidos.
- Efetuar o cadastramento e a habilitação de usuários no ambiente de rede.
- Prestar assistência técnica e orientar usuários quanto à utilização dos recursos de rede.
- Coletar informações e elaborar relatórios técnicos para acompanhamento e contabilização dos serviços de rede.
- Executar a medição dos serviços de rede, verificando o cumprimento dos níveis de serviços e verificar a segurança da rede e a transmissão de dados, como também testar, periodicamente, a vulnerabilidade da rede em possíveis ataques.
- Instalar, configurar e atender problemas relacionados a produtos que se conectam em redes domésticas e corporativas
- Internet das Coisas (IOT).

**Para atuação como Técnico em Redes de Computadores, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados aos processos operacionais de soluções em rede, em computadores e tecnologias sensíveis ao processo de controle operacional das redes, bem como aos métodos e práticas de conectividade interna e externa, sempre garantindo o pleno atendimento dos prazos, dos critérios de qualidade e do perfil técnico.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

## **TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO GRÁFICA**

### **Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Computação Gráfica Digital será habilitado para:**

- Elaborar e implementar projetos de programação visual e *lay-out* para mídia digital e/ou impressa.
- Realizar a modelagem e edição de imagens, áudios e vídeos.
- Estruturar aplicações web e multimídia.
- Aplicar técnicas de desenho e pintura digital.
- Realizar a programação de objetos gráficos 2D e 3D.
- Realizar tratamento de imagens estáticas e em movimento que compõem estruturas de navegação em mídias digitais.
- Executar desenho técnico para elaboração de projetos, plantas e maquetes digitais.

**Para atuação como Técnico em Computação Gráfica, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados aos processos de planejamento e execução de projetos e roteiros de modo a garantir a entrega de produtos digitais de acordo com suas finalidades.
- Conhecimentos e saberes relacionados às normas técnicas, à liderança de equipes, à solução de problemas técnicos e à assertividade na comunicação do material produzido.

## **TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS**

### **Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Programação de Jogos Digitais será habilitado para:**

- Planejar o desenvolvimento do jogo digital para multiplataformas.
- Planejar as atividades de programação para o desenvolvimento do jogo digital.
- Configurar e incorporar elementos multimídia à plataforma de desenvolvimento.
- Desenvolver e selecionar os algoritmos e a estrutura de dados para jogos digitais.
- Programar e integrar os elementos multimídia do jogo digital para computadores, consoles e dispositivos móveis.
- Programar jogos digitais multiplayer.
- Realizar testes em jogos digitais.
- Realizar manutenção de jogos digitais.

**Para atuação como Técnico em Programação de Jogos Digitais, são fundamentais:**

- Conhecimentos e saberes relacionados aos processos de produção de conteúdo e roteirização, bem como à expertise da produção em equipe, aos métodos de liderança, às boas práticas de comunicação e produção de análises e pareceres técnicos, sempre garantindo o pleno atendimento dos prazos, dos critérios de qualidade e do perfil técnico de suas produções.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**EIXO 03 – TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER**

**TÉCNICO EM HOSPEDAGEM**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Hospedagem será habilitado para:**

- Realizar atividades de recepção, reserva, governança, mensageria, mordomia e conciergerie em meios de hospedagem.
- Prestar serviços de atendimento e suporte aos hóspedes.
- Divulgar os serviços de hospedagem e produtos turísticos.
- Supervisionar a manutenção de equipamentos e estrutura física.
- Acompanhar e orientar procedimentos de higienização, controle e arrumação das unidades habitacionais e dos espaços do estabelecimento.
- Auxiliar na operacionalização de eventos, serviços, alimentos e bebidas, articulando às necessidades dos hóspedes, fornecedores e clientes.

**Para atuação como Técnico em Hospedagem, são fundamentais:**

- Conhecimentos multidisciplinares sobre aspectos geográficos, históricos e turísticos da região, bem como conhecimentos técnicos sobre hospitalidade, classificação, estrutura, normas, procedimentos dos meios de hospedagem e sistemas operacionais.
- Comunicação clara e cordial, respeito à diversidade, atenção à sustentabilidade, trabalho colaborativo, proatividade e flexibilidade para a solução de problemas e conflitos.

**TÉCNICO EM EVENTOS**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Eventos será habilitado para:**

- Prospectar e planejar eventos de acordo com o público-alvo, as necessidades dos clientes e o mercado.
- Promover ações de comercialização e divulgação relacionadas ao evento.
- Coordenar e realizar a execução do evento: montagem, decoração, serviços técnicos, logísticos e operacionais.
- Apoiar o planejamento e a operação de serviços de alimentos e bebidas.
- Realizar procedimentos de cerimonial e protocolo.
- Coordenar a recepção de eventos.
- Realizar o pós-evento.

**Para atuação como Técnico em Eventos, são fundamentais:**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

- Conhecimentos multidisciplinares sobre aspectos socioculturais e econômicos dos locais onde serão realizados os eventos, bem como conhecimentos técnicos sobre classificação e tipologias de eventos, hospitalidade, sistemas de realização de eventos, além das legislações que visam a garantir a integridade e a segurança dos participantes.
- Comunicação clara e cordial, respeito às diversidades, atitude empreendedora, trabalho colaborativo, atenção à sustentabilidade, proatividade, criatividade, flexibilidade para solução de problemas e gestão de conflitos.

## **TÉCNICO EM AGENCIAMENTO DE VIAGEM**

### **Perfil Profissional de Conclusão**

#### **O Técnico em Agenciamento de Viagens será habilitado para:**

- Planejar, organizar e customizar roteiros e serviços turísticos.
- Prestar serviços de consultoria sobre viagens, fornecendo informações sobre atrativos e destinos turísticos.
- Realizar reservas e intermediar a contratação e a comercialização de serviços como: transportes,
- hospedagem, locação de veículos, seguros viagens, guiamento, ingressos de atrações turísticas e entretenimento e alimentação.
- Auxiliar no receptivo turístico.
- Prestar assistência ao viajante, orientando sobre documentação de viagens, cotações cambiais e procedimentos de embarque e desembarque.
- Desenvolver atividades de pós-vendas.
- Executar demais atividades administrativas relacionadas à função.

#### **Para atuação como Técnico em Agenciamento de Viagens, são fundamentais:**

- Conhecimentos multidisciplinares relacionados aos aspectos socioculturais, históricos, geográficos, legais, econômicos e financeiros, bem como conhecimentos técnicos sobre produtos, serviços e tecnologias pertinentes às operações turísticas.
- Comunicação clara e cordial, respeito à diversidade, atenção à sustentabilidade, atitude empreendedora, trabalho colaborativo, inovação, criatividade e flexibilidade para a solução de problemas e gestão de conflitos.

## **TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO**

### **Perfil Profissional de Conclusão**

#### **O Técnico em Guia de Turismo será habilitado para:**

- Planejar e organizar a execução de roteiros e itinerários turísticos.
- Conduzir e orientar visitantes na realização de traslados, passeios, visitas e viagens.
- Prestar informações turísticas no contexto local, regional e nacional.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

- Intermediar as relações entre visitantes, comunidade e prestadores de serviços turísticos.
- Prestar assistência aos visitantes durante a realização dos roteiros e itinerários turísticos.

**Para atuação como Técnico em Guia de Turismo, são fundamentais:**

- Conhecimentos multidisciplinares sobre aspectos socioculturais, históricos, ambientais, geográficos, legais e econômicos, relacionados aos roteiros e itinerários turísticos programados, bem como conhecimentos técnicos relacionados à operação turística, marketing pessoal e idiomas.
- Comunicação clara e empática, respeito à diversidade, atenção à sustentabilidade dos produtos, atrativos e destinos turísticos, atitude empreendedora, proatividade na tomada de decisões táticas e operacionais relacionadas à atividade, criatividade e flexibilidade para a solução de problemas e conflitos.

**TÉCNICO EM LAZER**

**Perfil Profissional de Conclusão**

**O Técnico em Lazer será habilitado para:**

- Planejar atividades e programações de lazer para fins recreativos, culturais e pedagógicos, de acordo com o público-alvo, recursos e espaços disponíveis.
- Organizar e realizar atividades de lazer e recreação de acordo com as necessidades do público.
- Aplicar técnicas de recreação para a promoção da diversão, do lazer, da qualidade de vida e do entretenimento.

**Para atuação como Técnico em Lazer, são fundamentais:**

- Conhecimentos relacionados aos aspectos socioculturais, bem como conhecimentos técnicos sobre hospitalidade e atividades de lazer, recreação, programações culturais e esportivas para fins lúdicos, as quais buscam garantir o bem-estar, a integridade e a segurança do público.
- Comunicação clara e cordial, atuação de forma empática, respeito às diversidades, trabalho colaborativo, proatividade, criatividade e flexibilidade para solução de problemas e gestão de conflitos.