



**SECRETARIA ADJUNTA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE DA EXEC. DE CONV. E PREST. DE CONTAS
SUPERVISÃO DE CONTROLE DE CONVÊNIOS FEDERAIS**

SCCF / SUPECON / SAAJUR / SEDUC

Programa Dinheiro Direto na Escola





SUMÁRIO

- 1. O QUE É PRESTAR CONTAS?**
- 2. POR QUE PRESTAR CONTAS?**
- 3. PARA QUÊ PRESTAR CONTAS?**
- 4. QUANDO É NECESSÁRIO PRESTAR CONTAS ?**
- 5. QUAIS AS CONSEQUÊNCIAS DE NÃO PRESTAR CONTAS?**
- 6. O QUE DEVE SER INFORMADO?**
- 7. COMO FAZER A PRESTAÇÃO DE CONTAS?**
- 8. QUAIS OS PRAZOS DE PRESTAR CONTAS?**
- 9. QUAIS OS CRITÉRIOS PARA JULGAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS?**
- 10. O QUE FAZER SE A OMISSÃO É RESPONSABILIDADE DO GESTOR ANTERIOR?**
- 11. MONTANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS**





▶ Prestação de contas

O QUE É?

Demonstrar o que foi feito com recursos do programa/ação num determinado período.

POR QUE PRESTAR CONTAS?

Porque o recurso é público.

Porque é uma obrigação Constitucional.

“Prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize e arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a União responda, ou que, em nome desta, assuma obrigações de natureza pecuniária”

C.F. § único do Art. 70.





▶ Prestação de contas

PARA QUÊ PRESTAR CONTAS?

Possibilitar que a sociedade e o Poder Público verifique se os recursos transferidos foram utilizados nos fins para os quais foram destinados.

QUANDO É NECESSÁRIO PRESTAR CONTAS ?

Sempre que a entidade:

- a) tiver recebido recursos do PDDE ou de suas Ações Agregadas naquele ano; ou
- b) tiver saldos de anos anteriores, ainda que não tenham recebido novos repasses.





▶ **Prestação de contas**

QUAIS AS CONSEQUÊNCIAS DE NÃO PRESTAR CONTAS?

- Suspensão de repasses do PDDE e de suas ações agregadas.
- Inscrição da entidade e seus gestores em cadastro de inadimplentes.
- Instauração de processo administrativo, civil e/ou criminal contra os responsáveis.

**Prejuízos para comunidade, para a escola,
para a UEx e para seus dirigentes.**





▶ **Prestação de contas**

O QUE DEVE SER INFORMADO?

TODAS AS RECEITAS

Recursos recebidos no ano +
SalDOS de anos anteriores +
Rendimentos de aplicações financeiras +
Depósitos de recursos próprios (para reposição de valores)

TODAS AS DESPESAS

Pagamentos de compras/contratações +
Quaisquer débitos realizados na conta



▶ Prestação de contas



COMO FAZER A PRESTAÇÃO DE CONTAS?





▶ Prestação de contas

COMO FAZER A PRESTAÇÃO DE CONTAS?



PARTIDA

1º

Localizar os extratos bancários da conta

2º

Identificar as receitas e despesas

4º

Preencher Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados

3º

Localizar documentos relacionados às receitas e despesas
Atas, pesquisas de preços, notas fiscais, recibos etc.

5º

Preencher Conciliação Bancária
Se houver créditos ou débitos não demonstrados no extrato bancário

6º

Apresentar à comunidade escolar
Reuniões, assembleias murais e/ou sites



CHEGADA

7º

Enviar para EEx



► Prestação de contas

QUAIS OS PRAZOS DE PRESTAR CONTAS?

Até
31/01 do ano seguinte
ao do repasse



Até
30/04 do ano seguinte
ao do repasse



FNDE

- **Junta documentos:** Extratos Bancários; Notas Fiscais; Cópias de Cheques; Outros julgados Necessários)
- **Preenche formulários:** Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados; Relação de Bens adquiridos ou produzidos; Conciliação Bancária (se for o caso)

- Análise
- Parecer
- Julgamento
- Registros no SIGPC

- Monitoramento e controle
- Tomada de Contas (se for o caso)



Prestação de contas

QUAIS OS CRITÉRIOS PARA JULGAR A PRESTAÇÃO A PRESTAÇÃO DE CONTAS?

- 1. OS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO SEGUIRAM AS
NORMAS?**
- 2. AS DESPESAS FORAM REALIZADAS NOS OBJETIVOS DO
PROGRAMA/AÇÃO?**





QUAIS OS CRITÉRIOS PARA JULGAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS?

1. OS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO SEGUIRAM AS NORMAS?

- a) As decisões quanto ao uso do R\$ foram coletivas? Estão registradas em atas?
- b) Foram realizadas, no mínimo, três pesquisas de preços? Se não, por quê? Foi, comprovadamente, inviável realizá-las?
- c) A seleção dos produtos/serviços adquiridos foi feita com algum critério? Qual (menor preço, melhor qualidade, menor prazo de entrega)? Os preços praticados são compatíveis com o mercado local?
- d) Há repetição de compras ou contratações num mesmo fornecedor/prestador? Se sim, por quê? Foi, comprovadamente, inevitável realizá-las em outros estabelecimentos comerciais?
- e) Os pagamentos foram, comprovadamente, realizados para os devidos destinatários (fornecedores/prestadores)?
- f) Há comprovação de entrega dos produtos/serviços na escola beneficiária?
- g) As compras/contratações foram, comprovadamente, pagas com os recursos do programa/ação?
- h) Os recursos foram utilizados nas categorias de despesas programadas? Se não, por quê?





QUAIS OS CRITÉRIOS PARA JULGAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS?

2. AS DESPESAS FORAM REALIZADAS NOS OBJETIVOS DO PROGRAMA/AÇÃO?

- a) Os recursos, comprovadamente, foram empregados nas finalidades do programa/ação? Se não, por quê? Houve prejuízo aos objetivos do programa/ação?
- b) No caso de prejuízos aos objetivos do programa/ação, foi providenciada a devolução do recursos, com a devida correção monetária? Se não, foi instaurada Representação contra o gestor responsável?



▶ Prestação de contas



O QUE FAZER SE A OMISSÃO É RESPONSABILIDADE DO GESTOR **ANTERIOR**?

Documentos necessários para fazer Representação

- I. Extrato bancário da conta, demonstrando as receitas e despesas.
- II. Relatório sucinto da destinação dada aos recursos
- III. Identificação do ex-gestor (nome, CPF e endereço atualizado - se houver)
- IV. Documento com a situação de prestação de contas perante o FNDE (consultar SIGPC público)

Localizar a documentação

Enviar para FNDE

Solicitar documentação p
o ex-gestor

va

NÃO

Sugerir a devolução
de recursos das
despesas irregulares

SIM
Atendeu?

NÃO

Fazer Representação
no MPF contra o
ex-gestor

▶ Prestação de contas



MONTANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS



▶ Prestação de contas: Ofício



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE _____
CAIXA ESCOLAR _____

OFÍCIO Nº /2018

_____ - MA
Em: / /2018

À Senhora
CAMILLA PIMENTEL FERNANDES
Supervisora de Controle de Convênios Federais - SCCF/SEDUC
N.E.S.T.A

Senhora Supervisora,

Encaminhamos, em anexo, a V. Sa., a Prestação de Contas desta Caixa Escolar correspondente a conta nº _____ Banco _____ Agência _____ no valor de R\$ _____ (_____), referente ao **PDDE / REGULAR/2018**, contendo:

- Conciliação Bancária;
- Extrato Bancário (**conta corrente e aplicação**);
- Cópias das atas de constituição do Colegiado Escolar e Conselho Fiscal;
- Cópia da ata de seleção dos materiais e bens a serem adquiridos e/ou serviços a serem contratados;
- Cópia da ata indicando os fornecedores e/ou prestadores vitoriosos e explicitando os critérios de escolha;
- Parecer do Colegiado Escolar;
- Parecer do Conselho Fiscal;
- Cópia do Plano de Aplicação dos Recursos;
- Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
- Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos;
- Termo de Doação;
- Notas Fiscais / Recibos;
- Cópias de Cheques (**se não utilizar o cartão PDDE**) ou **Demonstrativo de pagamento (para quem utiliza o cartão PDDE)**;
- Planilhas de Pesquisa de Preço / Consolidação de Pesquisa de Preços / Ordem de Compra e Serviço.

Atenciosamente,

PRESIDENTE DA CAIXA ESCOLAR

Preencher com as informações do programa, ano do recurso, número de agência e conta bancária e o valor total do recurso, além de listar quais os documentos enviados





▶ Prestação de contas: Conciliação bancária

ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA: _____
CAIXA ESCOLAR: _____

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	
IDENTIFICAÇÃO DA CONTA	
- BANCO / AGÊNCIA:	<input type="text"/>
- NÚMERO DA CONTA:	<input type="text"/>
SALDO DO EXTRATO (ÚLTIMO DIA DA UTILIZAÇÃO DO CRÉDITO)-----	VALORES – R\$ <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
MENOS:	
- CHEQUES EM TRÂNSITO:	
- Nº DO CHEQUE:-----	
- TARIFA(S) BANCÁRIA(S):-----	
- CRÉDITO INDEVIDO PELO BANCO:	
MAIS:	
+ DÉBITO INDEVIDO PELO BANCO:	
SALDO CONFORME BALANCETE:-----	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
OBSERVAÇÕES:	
_____	_____
LOCALIDADE	DATA
_____	_____
ASS. PRESIDENTE	ASS. TESOUREIRO

Informar o saldo no último dia do ano que se presta conta se presta conta cheques que foram emitidos mas que não foram sacados. Informar tarifas bancárias





▶ Prestação de contas: Extratos bancários

Extratos devem **necessariamente** abarcar o período entre **01/01 a 31/12**

BANCO DO BRASIL Extrato Conta Corrente

Correntista: Nome: CE OLA EUG BARROS-PDDE; Agência (prefixo/dv): 0124-4; Conta nº / dv: 01 6.690-7; Data da abertura: 23.09.1999; CNPJ: 01.819.743/0001-50; Posição: Janeiro / 2017; Data da emissão: 04.01.2018

Data contábil	Data lançamento	Histórico	Lote	Banco	Origem	Documento	Valor - R\$	Saldo
28.12.2016		Saldo anterior						0,00
25.01.2017		002-Cheque	17637			850427	350,00 D *	0,00 C
25.01.2017		855-BB CP Administrat Supremo				000070	350,00 C	
30.01.2017		002-Cheque	16525			850428	2.498,00 D *	0,00 C
30.01.2017		855-BB CP Administrat Supremo				000070	2.498,00 C	
Bloqueado - R\$		0,00	Disponível - R\$		0,00	CPMF cobrado - R\$		0,00

O extrato aplicação é primordial porque...

Todas as movimentações devem ser comprovadas, inclusive aquelas que tenham sido realizadas em outro exercício, mas que só tenham sido pagas agora.





▶ Prestação de contas: Extratos bancários

----- Resumo Mês Janeiro ----- 5
Cliente CE EUGENIO BARROS-PDDE 00070 S PUBLICO SUPREMO
Agência 124 4 CAXIAS Conta 6690 7

Saldo Anterior	6.752,62	
Aplicações	0,00	« Jan / 2017 »
Resgates	2.848,00 (-)	
Rendimento Bruto	17,94	A rentabilidade abaixo e o
IR	5,03 (-)	rendimento bruto se referem ao
IOF	0,06 (-)	período do último dia útil do
Taxa de Saída	0,00	mês anterior ao último dia
Bônus Performance	0,00	útil do mês.
Saldo em 31/01/2017	3.917,47	
Rendimento Líquido	42,85	

**O recurso fica na conta aplicação,
não na conta corrente.**





▶ Prestação de contas: Extratos bancários

Data da última movimentação



Extrato Conta Corrente

Correntista		CNPJ		Posição		Data da emissão			
Nome CE OLA EUG BARROS-PDDE		01.819.743/0001-50		Dezembro / 2017		16.02.2018			
Agência (prefixo/dv)		Conta nº / dv		Data da abertura					
0124-4		01 6.690-7		23.09.1999					
Data contábil	Data lançamento	Saldo anterior	Histórico	Lote	Banco	Origem	Documento	Valor - R\$	Saldo - R\$
10.10.2017			* * * A CONTA NÃO FOI MOVIMENTADA * * *						0,00

Saldo R\$ 0,00?

É necessário enviar extratos completos mesmo quando não houver movimentação de recursos!





▶ Prestação de contas: Extratos bancários

----- Resumo Mês Dezembro -----

Cliente CE EUGENIO BARROS-PDDE 00070 S PUBLICO SUPREMO

Agência 124 4 CAXIAS Conta 6690 7

Saldo Anterior	3.954,47	« Dez/17 »
Aplicações	0,00	
Resgates	0,00 (-)	
Rendimento Bruto	8,75	A rentabilidade abaixo e o rendimento bruto se referem ao período do último dia útil do mês anterior ao último dia útil do mês.
IR	0,00	
IOF	0,00	
Taxa de Saída	0,00	
Bônus Performance	0,00	
Saldo em 29/12/2017	3.963,22	
Rendimento Líquido	8,75	

Saldo final

Extratos incompletos = Não aprovação das contas!!!!





▶ Prestação de contas: Tarifas bancárias

ANEXO 2

As contas cadastradas no sistema corporativo da **INSTITUIÇÃO**, vinculadas a projetos beneficiados pelo presente instrumento, possuem isenção das seguintes tarifas:

MANUTENÇÃO C/C ATIVA – PJ
EXTRATO FAX – QUALQUER HORÁRIO – PJ
GERENCIADOR FINANCEIRO – CONEXÃO
CADASTRO PJ - CONFECÇÃO
CADASTRO PJ – RENOVAÇÃO SEMESTRAL
EXTRATO TAA – MÊS EM CURSO – PJ
EXTRATO TAA – 01 DOS ÚLTIMOS 6 MESES – PJ
AGENDA FINANCEIRA – PJ – TAA
EXTRATO MICRO – MÊS EM CURSO – PJ
EXTRATO MICRO – 01 DOS ÚLTIMOS 6 MESES – PJ
AGENDA FINANCEIRA – PJ – MICRO
TRANSF ENTRE CONTAS CORRENTES (ORIGEM PJ) – CAIXA
TRANSF ENTRE CONTAS CORRENTES (ORIGEM PJ) – TAA
TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS CORRENTES (ORIGEM PJ) – MEIOS ELETRÔNICOS
TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA (DOC/TED)
CHEQUE – FORNECIMENTO (FOLHA)
CHEQUE – PROCESSAMENTO
CARTAO BB PJ – MANUTENÇÃO ANUAL

**Segundo o Acordo de
Cooperação Mútua nº
42/2016, estes são os
serviços isentos de
cobrança**





Prestação de contas: Pesquisa de preços

F N D E

Fundo Nacional de
Desenvolvimento da Educação

(A)

PLANILHA DE PESQUISA DE PREÇOS

1	UF	MA	2	Município	Imperatriz	3	Pesquisa Nº	01	FNDE / PDDE
4	Escola	CE UNIÃO			5	Telefone	Fls: 238, 1236 Processo: 01526/1918 Rúbrica: 48		
6	Endereço	Av. LIBERDADE S/Nº - Bairro PARQUE AMAZONAS			Assinatura: Francisca Sousa Silva				
7	Responsável	Francisca Sousa Silva			Assinatura: Francisca Sousa Silva				
9	A	KARILENE GOMES LIMA							

Solicitamos informar até dias para a relação discriminada abaixo:

BENS, MATERIAIS OU SERVIÇOS						
QUADRO I	1	2	3	4	5	6
	Nº	Discriminação / Especificações	Unid	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Preço Total do Item (R\$)
	01	CARTUCHO 3472	UN	16	150,00	2.400,00
	02	CARTUCHO 285	UN	10	42,00	420,00
	03	CARTUCHO 283	UN	10	40,00	400,00
	04	CARTUCHO 1060	UN	04	50,00	200,00
7 Preço Total (R\$)						3.420,00

Proposta específica
com
preços
individualizados.

Serão atendidas as seguintes condições:

- a) Período de validade da proposta: dias a partir de sua apresentação;
- b) Critério de avaliação das Propostas: Menor Preço por Item
- c) Caso o critério estabelecido no item (b) for Menor Preço Global, todos os itens da planilha deverão ser cotados.
- d) No caso de correção de erros aritméticos (Preço Unitário X Quantidade), prevalecerá o Preço Unitário do item, e será corrigido o Preço Total, sendo corrigido também o Preço Total da Proposta.
- e) Prazo de entrega/ execução de dias a partir da emissão da Ordem de Compra / Serviço pela Unidade Executora
- f) Todos os impostos, taxas, despesas com frete, seguros e embalagens e demais despesas incidentes deverão estar inclusos no preço cotado.
- g) O pagamento será efetuado num prazo máximo de 10 (dez) dias contados da apresentação das notas fiscais / faturas, condicionadas à sua aprovação pela Unidade Executora.

15	Observações:
----	--------------

16	Razão Social / Nome	
17	Endereço	
18	CNPJ ou CPF	
19	RG	
20	Assinatura	

18.444.986/0001-54
KARILENE GOMES LIMA
RUA CENTRAL S/Nº - A CENTRO
CEP: 65.900-530
IMPERATRIZ - MA





▶ Prestação de contas: Pesquisa de preços

F N D E
 Fundo Nacional de
 Desenvolvimento da Educação

PLANILHA DE PESQUISA DE PREÇOS

UF MA Município PAÇO DO LUMIAR Pesquisa n.º PDDE / FNDE
 Escola CE DR. LUIZ SERGIO CABRAL BARRETO Telefone (98) 3239 1094
 Endereço PRAÇA ADALBERTO RIBEIRO SN – MOCAJUTUBA - PAÇO DO LUMIAR
 Responsável MARIA IZABEL LIMA BRANDÃO Assinatura *Maria Izabel Lima Brandão*
 A R. ALVES DOS SANTOS FILHO-ME

Solicitamos informar até 04.04.2017 Os preços para a relação discriminada abaixo:

BENS MATERIAIS OU SERVIÇOS					
1 N.º	2 Discriminação/Especificações Técnicas	3 Unid.	4 Quant.	5 Preço Unitário do Item (R\$)	6 Preço Total do Item (R\$)
001	Serviços elétricos, incluindo materiais e serviços no prédio da escola.	serviço	01	1.530,00	1.530,00
					1.530,00

**Proposta generalista,
 sem especificar serviços
 realizados.**

7 Preço Total (R\$)

Serão atendidas as seguintes condições:

a) Período de validade da proposta: 30 dias a partir de sua apresentação.

b) Critério de Avaliação das Propostas: Menor preço global

c) Caso o critério estabelecido no item (b) for Menor Preço Global, todos os itens da planilha deverão ser cotados.

d) No caso de correção de erros aritméticos (Preço Unitário x Quantidade), prevalecerá o Preço Unitário do Item, e será corrigido o Preço Total, sendo corrigido também o Preço Total da Proposta.

e) Prazo de entrega/execução de 05 dias a partir da emissão da Ordem de Compra/Serviço pela Unidade Executora.

f) Todos os impostos, taxas, despesas com frete, seguros e embalagens e demais despesas incidentes deverão estar incluídos no preço cotado.

g) O Pagamento será efetuado num prazo máximo de 10 (dez) dias contados da apresentação da notas fiscais/faturas, condicionadas à sua aprovação pela Unidade Executora.

15 Observações:

16 Razão Social / Nome

17 Endereço

18 CNPJ ou CPF RG

20 Assinatura *[Assinatura]*





▶ Prestação de contas: Consolidação da pesquisa de Preços

FNDE

Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISAS DE PREÇOS

BLOCO I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA PRÓPRIA (UEX) / ENTIDADE MANTENEDORA (EM)

01 - Razão Social	02 - CNPJ
-------------------	-----------

BLOCO II - IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES (Fornecedores de produtos ou prestadores de serviços)

03 - Razão Social do Proponente (A)	03 - Razão Social do Proponente (B)	03 - Razão Social do Proponente (C)
04 - CNPJ do Proponente (A)	04 - CNPJ do Proponente (B)	04 - CNPJ do Proponente (C)

BLOCO III - PROPOSTAS (R\$ 1,00)

05 - Item	06 - Descrição dos Produtos e Serviços	07 - Unid.	08 - Quant.	09 - Valor Proponente (A)	10 - Valor Proponente (B)	11 - Valor Proponente (C)
				Proponente (A)	Proponente (B)	Proponente (C)
				12 - Valor Total da Proposta		
				13 - Valor Total da Proposta com Desconto		

BLOCO IV - APURAÇÃO DAS PROPOSTAS

14 - Itens de Menor Valor	15 - Valor Total dos Itens de Menor Valor
Proponente (A)	
Proponente (B)	
Proponente (C)	
	16 - Valor Total

BLOCO V - AUTENTICAÇÃO

17 - Local e Data	18 - Nome do Dirigente ou do Representante Legal da UEX ou da EM	19 - Assinatura do Dirigente ou do Representante Legal da UEX ou da EM
-------------------	--	--

Preencher com as informações das propostas levantadas durante as pesquisas de preço.



FNDE



▶ Prestação de contas: Consolidação da pesquisa de preços

FNDE Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)

Fundo Nacional de Desenvolvimento de Educação

CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISAS DE PREÇOS

BLOCO I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA PRÓPRIA (UEx) / ENTIDADE MANTENEDORA (EM)

01 – Razão Social	02 – CNPJ
CAIXA ESCOLAR UNIÃO	01.856.605/0001-41

BLOCO II – IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES (Fornecedores de produtos ou prestadores de serviços)

03 – Razão Social do Proponente (A)	03 – Razão Social do Proponente (B)	03 – Razão Social do Proponente (C)
KARILENE GOMES LIMA ✓	M. R. ELETRÔNICA LTDA ✓	P & W INFORMÁTICA LTDA ✓
04 – CNPJ do Proponente (A)	04 – CNPJ do Proponente (B)	04 – CNPJ do Proponente (C)
18.444.986/0001-54 ✓	08.273.281/0001-68 ✓	14.602.230/0001-35 ✓

BLOCO III – PROPOSTAS (R\$ 1,00)

05 – Item	06 – Descrição dos produtos e Serviços	07 – Unid.	08 – Quant.	09 – Valor Proponente (A)	10 – Valor Proponente (B)	11 – Valor Proponente (C)
01	CARTUCHO 3472	UN	16 ✓	2.400,00 ✓	2.480,00 ✓	2.512,00 ✓
02	CARTUCHO 285	UN	10 ✓	420,00 ✓	450,00 ✓	450,00 ✓
03	CARTUCHO 283	UN	10 ✓	400,00 ✓	430,00 ✓	420,00 ✓
04	CARTUCHO 1060	UN	04 ✓	200,00 ✓	220,00 ✓	224,00 ✓
				Proponente (A)	Proponente (B)	Proponente (C)
12 – Valor Total da Proposta				3.420,00 ✓	3.580,00 ✓	3.606,00 ✓
13 – Valor Total da Proposta com Desconto				3.420,00 ✓	3.580,00 ✓	3.606,00 ✓

BLOCO IV – APURAÇÃO DAS PROPOSTAS

14 – Itens de Menor Valor	15 – Valor Total dos Itens de Menor Valor
Proponente (A) 01 ao 04 ✓	3.420,00 ✓
Proponente (B)	-
Proponente (C)	-
16 – Valor Total	3.420,00 ✓

BLOCO V – AUTENTICAÇÃO

17 – Local e Data	18 – Nome do Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou da EM	19 – Assinatura do Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou da EM
IMPERATRIZ-MA 12 / 12 / 2017	FRANCISCA SOUSA SILVA	<i>Francisca Sousa Silva</i>

Francisca Sousa Silva
Matricula - 1024645
CPF: 290.347.873-20





▶ Prestação de contas: Ordem de Compra

FIS. 41
PROC. Nº 2283301A

F N D E
Fundo Nacional de
Desenvolvimento da Educação

ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO

1 Pesquisa n.º / FNDE

2 Contratante CAIXA ESCOLAR DR. LUIZ SERGIO CABRAL BARRETO

3 Proponente Vencedor E. DE O. MORAES ARAUJO - ME

4 Execução do serviço conforme a planilha

AutORIZAMOS o abaixo, em razão de o proponente acima ter apresentado uma proposta adequada e de menor preço. O fornecimento /execução obedecerá às condições formuladas na Planilha de Pesquisa de Preços.

5 BENS MATERIAIS OU SERVIÇOS					
1 N.º	2 Discriminação	3 Unid.	4 Quant.	5 Preço Unitário (R\$)	6 Preço Total do Item (R\$)
01	Serviços elétricos, incluindo materiais e serviços no prédio da escola.	serviço	01	1.500,00	1.500,00
Descrição generalista					
7 Preço Total (R\$)					1.500,00

6 Nome **MARIA IZABEL LIMA BRANDAO** 7 Cargo **GESTORA GERAL**

8 Local e Data Paço do Lumiar, 05 / 04 / 2017 9 Assinatura *Maria Izabel Lima Brandão*

Maria Izabel Lima Brandão
Gestor Geral
Mat.: 990614



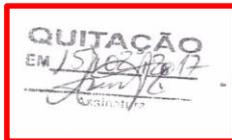


Prestação de contas: Notas Fiscais

DATA DE RECEBIMENTO		REGISTRAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR		Nº 000.002.928						
				SÉRIE: 1						
IPRONGO SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA RUA 24 DE OUTUBRO, 225 - PRON AO HOSPITAL INFANTIL - CENTRO, Caxias, MA - CEP: 65608130 - Fone/Fax: 9935211227			DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - Entrada <input type="checkbox"/> 1 - Saída <input checked="" type="checkbox"/>		CONTROLE DO FISCAL CHAVE DE ACESSO 2117 0208 7752 9000 0157 5500 1000 0029 2810 3030 2610 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora					
NATUREZA DA OPERAÇÃO VENDA		PROFESSOR DE AUTORIZAÇÃO DE USO		421170903417371 - 17/02/2017 13:29						
INSCRIÇÃO ESTADUAL 122356322		INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT.		CNPJ 08.775.290/0001-57						
DESTINATÁRIO/REMETENTE			CNPJ 01.819.743/0001-50		DATA DA FATURA 15.02.2017					
RUA MANOEL GONÇALVES, 760 - Caxias		Cidade		CEP 65600-000						
FATURA		PAGAMENTO À VISTA								
CÁLCULO DO IMPOSTO										
BASE DE CÁLCULO DO ICMS		VALOR DO ICMS		VALOR TOTAL DOS PRODUTOS						
0,00		0,00		398,00						
VALOR DO IPI		VALOR DO IPI		VALOR TOTAL DA NOTA						
0,00		0,00		398,00						
TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS										
RAZÃO SOCIAL		CÓDIGO DE CONTABILIDADE		UNIDADE						
1- Destinatário/Remetente										
CNPJ		MUNICÍPIO		UF						
				INSCRIÇÃO ESTADUAL						
QUANTIDADE		UNIDADE		VALOR UNITÁRIO						
DADOS DO PRODUTO/SERVICO										
CODIGO	DESCRICAO DO PRODUTO/SERVICO	QUANTIDADE	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	ICMS	ICMS	ICMS	ICMS	ICMS
218	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	85176255	0400	5403	LN	15,0000	5,0000	75,00		
972	PAPEL BRANCO A4 - SUZANO	48025610	0400	5403	CX	1,0000	160,0000	160,00		
1862	REFIL TINTA T664 PRETO - EPSON	32151189	0400	5403	LN	2,0000	77,0000	154,00		

Carimbar a nota

CONFERE COM O ORIGINAL



NF preenchida com o valor individual de cada item, na data do pagamento.





▶ Prestação de contas: Carimbos das Notas Fiscais

A)

AUTORIZO O PAGAMENTO:

EM: ____ / ____ / ____

Responsável pela Unidade

B)

DECLARO QUE:

Os Serviços Foram Prestados
 O Material Foi Recebido

Assinatura / Cargo / Matrícula

**“Pago com recursos
do PDDE/2018”**

C)

PAGO
ATRAVÉS/CHEQUE:

Nº: _____

BANCO: _____

CONTA: _____

Assinatura / Matrícula / Cargo

D)

QUITAÇÃO:

RECEBEMOS

____ / ____ / ____

Assinatura

E)

CONFERE COM O
ORIGINAL

EM: ____ / ____ / ____

Dirigente / UEx





▶ Prestação de contas: Prestador de serviço PF

ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

ESCOLA _____
MUNICÍPIO _____

**RECIBO DE PAGAMENTO A PRESTADOR DE
SERVIÇOS EVENTUAIS**

CAIXA ESCOLAR _____				
ENDEREÇO _____				
MUNICÍPIO _____				
CNPJ / MF _____				
A Contratante (Escola) reconhece a obrigação do recolhimento, equivalente a: _____ sobre o valor bruto contratado (abaixo), importando em R\$ _____ a ser recolhida através do código 2100 juntamente com o valor da contribuição descontada do contratado até o dia 10 do mês posterior em que ocorreu o ato.				
VALOR BRUTO	DESCONTOS			VALOR LÍQUIDO
	INSS	I S S	IRPF (DARF 246)	
Declaro ter recebido, da Caixa Escolar acima identificada, a importância de R\$ _____ (_____) referente a _____, pelo que dou plena e total quitação.				
Nome Completo _____				
CPF / MF _____				
Identidade/Nº/UF _____				
Nº do NIT (INSS ou PIS) _____				

Local e Data				

Assinatura				

A obrigação de recolher tributos passa a ser da UEx quando esta contrata uma pessoa física para a prestação de um serviço





▶ Prestação de contas: Demonstrativo

FNDE

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA FINANCEIRA
COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS

BLOCO 01 - IDENTIFICAÇÃO				PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE				02 - Exercício		2017	
01 - Programa - Ação				PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE				02 - Exercício		2017	
03 - Nome da Razão Social				CAIXA ESCOLAR EUGÊNIO BARROS				04 - número CNPJ		01.819.743/0001-50	
05 - Endereço				RUA MARCELO GONCALVES 760 CENTRO				06 - Município		MA	
BLOCO 2 - SÍNTESE DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA (R\$)											
08 - Saldo Reprogramado do Exercício Anterior		09 - Valor Creditado pelo FNDE no Exercício		10 - Recursos Próprios		11 - Recursos Aplicados - Fimonec		12 - Devolução de Recursos ao FNDE			
Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital		
5.920,00	1.480,00	5.920,00	1.480,00	0,00	0,00	130,60	0,00	0,00	0,00		
14 - Valor da Despesa Realizada (-)				15 - Saldo a Reprogramar para o Exercício Seguinte		16 - Saldo Devolvido		17 - Período de Execução		18 - Nº de Escolas Atendidas	
Custeio		Capital		Custeio		Capital		01/01/2017 a		01	
8.732,35		5.550,69		6.573,00		1.802,69		31/12/2017			
BLOCO 3 - PAGAMENTOS EFETUADOS											
19 - Item		20 - Descrição		21 - Tipo		22 - Número		23 - Data		24 - Valor (R\$)	
01	Mirnilia de Sousa Cambráia	Comando das cozinhas e reforga com solda	FNDE	C	NF	000027	25/01/17	850427	25/01/17	350,00	
02	Comercial Movillar LTDA	Ventilador Twister Parede 50 cm Arge	FNDE	C	NF	000023	27/01/17	850427	27/01/17	-	
03	Comercial Movillar LTDA	Ventilador Twister Parede 50 cm Arge	FNDE	C	NF	000023	27/01/17	850427	27/07/17	2.498,00	
04	ARTEC Climatização LTDA-ME	Reparo e troca de compressor de freezer	FNDE	C	NF	0000313	03/02/17	850427	03/02/17	620,00	
05	IPRONO Soluções Tecnológicas LTDA	Materiais de Expediente	FNDE	C	NF	000028	15/02/17	850427	15/02/17	398,00	
06	E. Costa Aprígio	Manutenção, formatação e limpeza de Notebook e Computador	FNDE	C	NF	000008	18/08/17	850427	11/04/17	250,00	
07	J. R. Moreira e Cia LTDA	Materiais de manutenção predial	FNDE	C	NF	000022	25/04/17	850432	25/04/17	800,00	
08	J. R. Moreira e Cia LTDA	Materiais Elétricos e de manutenção predial	FNDE	C	NF	000052	05/06/17	850427	05/06/17	900,00	
26 - TOTAL											
BLOCO 4 - AUTENTICAÇÃO											
Caxias - Maranhão 31 de Dezembro de 2017				Evaldo de Jesus Martins Costa Nome do (a) Dirigente ou do representante legal				Assinatura do(a) Dirigente ou do representante legal			

* Origem dos Recursos : FNDE ou Recursos Próprios (RP)

Assinatura do(a) Dirigente ou do representante legal

Evaldo de Jesus Martins Costa
Evaldo de Jesus Martins Costa
Gestor Geral

Matricula: 1529288
C. E. Eugênio Barros



FNDE



▶ Prestação de contas: Relação de bens

FNDE

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA FINANCEIRA
COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS

RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO					
01 – Programa/Ação				02 – Exercício	
03 – Nome da Razão Social			04 – N.º do CNPJ		
05 – Endereço		06 – Município		07 – UF	

BLOCO 2 – IDENTIFICAÇÃO DOS BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS						
08 – Documento			09 – Especificação dos Bens	10 – Quantidade	11 – Valor (R\$)	
Tipo	Número	Data			Unitário	Total
12 – TOTAL						

BLOCO 3 – AUTENTICAÇÃO		
_____	_____	_____
Local e Data	Nome do(a) Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou EM	Assinatura do(a) Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou EM

Informar detalhadamente todos os itens que tenham sido comprados (capital) ou todos os que tenham sido gerados na prestação de serviço (custeio)





▶ Prestação de contas: Termo de doação

TERMO DE DOAÇÃO

Pelo presente instrumento a(o) _____, da Escola _____, Nome da UEx faz, em conformidade com a legislação aplicável ao Programa Dinheiro Direto na Escola (**PDDE**) e demais normas pertinentes à matéria, a doação do(s) bem(ns), conforme discriminado(s) abaixo, adquirido(s) ou produzido(s) com recursos do referido Programa, ao(à) _____ Nome do município ou da secretaria de educação do estado ou do Distrito Federal para que seja(m) tombado (s) e incorporado(s) ao seu patrimônio público e destinado(s) à escola acima identificada, à qual cabe a responsabilidade pela guarda e conservação do(s) mesmo(s).

N.º ORD.	DESCRIÇÃO DO BEM	QTDE.	NOTA FISCAL		VALOR (R\$)	
			N.º	DATA	UNITÁRIO	TOTAL
Financiados com recursos do FNDE/PDDE-REGULAR / 2018						
TOTAIS:						
_____			_____		_____	
Local e Data			Nome do(a) Responsável pela UEx		Assinatura do(a) Responsável pela UEx	

Todos os itens informados na “Relação de Bens adquiridos ou produzidos” devem agora ser doados à Secretaria





▶ Prestação de contas: Ata de Seleção

ATA DE SELEÇÃO DOS MATERIAIS E BENS E/OU SERVIÇOS

Aos ____ dias do mês de ____ do ano ____, no Centro de Ensino _____, reuniram-se, às ____ horas, os membros do **Colegiado Escolar e do Conselho Fiscal** para deliberarem sobre os produtos e/ou serviços a serem adquiridos e/ou contratados, em atendimento às finalidades do Programa Dinheiro Direto na Escola, para suprirem as necessidades prioritárias da Escola no que tange à Resolução nº 09 de 02 de março de 2011, que regulamenta a aquisição de materiais e bens e contratação de serviço, referente aos **recursos liberados em 2018**. Para tanto, foram selecionadas as seguintes ações: (Exemplo: manutenção de uma impressora – motivo: citar

Aquisição de um material de expediente – motivo (citar)

Portanto, os abaixo assinados declaram a veracidade das informações acima descritas.

Assinatura

RG/CPF

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Informar os itens selecionados para compra ou os serviços selecionados para serem realizados.





▶ Prestação de contas: Ata de Fornecedores

ATA DOS FORNECEDORES VITORIOSOS

Aos ____ dias do mês de ____ do ano ____, no Centro de Ensino _____ reuniram-se, às ____ horas, os membros do **Colegiado Escolar e Conselho Fiscal** para deliberarem sobre os fornecedores vitoriosos em atendimentos às finalidades do Programa Dinheiro Direto na Escola para atenderem as exigências da Resolução nº 09, de 02 de março de 2011, que regulamenta a seleção dos fornecedores, referente aos **recursos liberados em 2018**. Nesse sentido, foram vitoriosos os seguintes fornecedores:

tendo sido considerado os critérios de escolha: menor preço(), melhor qualidade dos produtos(), menor preço global ()

Portanto, os abaixo assinados declaram a veracidade das informações acima descritas.

Assinatura

RG/CPF

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Informar quais foram os fornecedores vitoriosos nas pesquisas realizadas e quais os critérios de escolha





▶ Prestação de contas: Ata de serviços

ATA DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS VITORIOSOS

Aos ____ dias do mês de ____ do ano ____, no Centro de Ensino _____ reuniram-se, às ____ horas, os membros do **Colegiado Escolar e Conselho Fiscal** para deliberarem sobre os prestadores de serviços vitoriosos em atendimentos às finalidades do Programa Dinheiro Direto na Escola para atenderem as exigências da Resolução nº 09, de 02 de março de 2011, que regulamenta a seleção dos prestadores de serviço, referente aos **recursos liberados em 2018**. Nesse sentido, foram vitoriosos os seguintes prestadores de serviços:

tendo sido considerado os critérios de escolha: menor preço (), melhor qualidade dos serviços (), pontualidade na entrega dos serviços (), cumprimento de prazo de execução dos serviços.

Portanto, os abaixo assinados declaram a veracidade das informações acima descritas.

Assinatura

RG/CPF

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Informar quais foram os prestadores de serviço vitoriosos nas pesquisas realizadas e quais os critérios de escolha





▶ Prestação de contas: Pareceres

ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

ESCOLA _____

CAIXA ESCOLAR _____

MUNICÍPIO _____

CNPJ / MF _____

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os abaixo assinados, membros do Conselho Fiscal da Caixa Escolar _____ depois de examinarem cuidadosamente os documentos que compõem esta prestação de contas do **PDDE/REGULAR** – **Ano 2018**, no valor de R\$ _____ são de parecer favorável em razão da regularidade das contas e dos documentos comprobatórios apresentados.

Local e Data

Assinatura

Nome Completo

Identidade

Assinatura

Nome Completo

Identidade

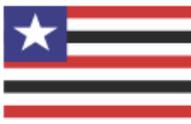
Assinatura

Nome Completo

Identidade

Assinatura (exatamente igual a que consta na Ata de Eleição) dos membros do conselho fiscal e apenas destes





“a prestação de contas nada mais é que a demonstração anual da destinação dada aos recursos do programa (o reflexo da execução)”





**SECRETARIA ADJUNTA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE DA EXEC. DE CONV. E PREST. DE CONTAS
SUPERVISÃO DE CONTROLE DE CONVÊNIOS FEDERAIS**

SCCF / SUPECON / SAAJUR / SEDUC

camillapf@educacao.ma.gov.br

fillipels@educação.ma.gov.br

pdde@fnde.gov.br

0800 616161

