

Sobre expedição de documentos escolares (Diplomas / Certificados / Históricos / Declaração) de ESCOLAS EXTINTAS com os arquivos sob guarda e responsabilidade da Supervisão de Inspeção Escolar - SUPEI/SEDUC/MA:

REQUISITOS:

1. Solicitação via e-mail para supei@edu.ma.gov.br:
 - 1.1 Informar telefone, e-mail, endereço completo, município e nome da escola, para que seja dada resposta oficial ao requerente;
 - 1.2 Inserir o Histórico/Certificado do Ensino Fundamental completo caso o documento requerido seja a certificação do Ensino Médio, em formato PDF;
 - 1.3 Inserir histórico escolar em caso de ter cursado séries anteriores em outra escola, em formato PDF;
 - 1.4 Inserir a cópia do documento de identificação, em formato PDF;
2. Caso haja preferência por dar entrada na solicitação de modo presencial, o requerente deve protocolar o pedido apresentando as cópias dos documentos listados acima, por meio do protocolo na Supervisão de Inspeção Escolar –SUPEI/SEDUC, localizada à Rua das Figueiras, S/N- Bairro: Jardim São Francisco.

OBSERVAÇÕES:

- a) Não compete a SUPEI/SEDUC/MA a expedição de documentos comprobatórios referentes a situações financeiras envolvendo instituições de ensino ativas ou desativadas (bolsistas, pendências financeiras, etc.).
- b) Em casos de solicitação de documentação escolar em caráter de urgência para fins de trabalho, vestibular e concurso público apresentar documento comprobatório.